

社会保険制度セミナー

「年金制度」について

「年金制度」に関するセミナーを開催いたします。

受講を希望される場合には、裏面の申込方法を確認のうえお申し込みください。



受講料 会員事業所様 . . . **無料**

(令和7年度「会費」振込済事業所様)

非会員事業所様 . . . 2,000円 (受講料・資料代)



内容 「老齢年金」・「離婚時の年金分割」について

—いつから受け取れるのか、働きながの年金は、離婚した場合の年金は、—

日本年金機構 中部地域部 上席年金給付専門職

「次期年金制度改正の全体像（案）」について

—厚生労働省の資料を基に全体像を確認していきましょう—

三重県社会保険協会 常務理事

資料 「老齢年金ガイド(令和7年度版)」 「その他 講義資料」

会場 三重県総合文化センター 生涯学習センター 4階 大研修室
津市一身田上津部田1234

日時 令和7年8月21日(木)

午前 9時45分～11時45分(受付 9:15～)

午後 13時15分～15時15分(受付 12:45～)

同じ内容の講座を「午前」「午後」に分けて開催します。

定員 先着 150名 (定員になり次第、締め切り)

[午前・午後それぞれ150名]

申込締切日 令和7年7月31日(木)



先着順となりますので、
お早めにお申し込みくださいませ。

申込方法

「FAX申込書」にて、下記送信先あてFAXにてお申し込みください。

申込書 FAX 送信先

FAX番号 059-229-6322

申込人数が定員を超えた場合には、お断りさせていただく場合がございます。

受講決定事業所様には、申込締切日以降にFAXにて「受講票」を送信いたします。1週間前になりましても受講票のFAXが届かない場合には、お手数ですが、ご連絡願います。

⑨ 下記「御社FAX番号」欄に、返信先の御社FAX番号を正確にご記入願います。

社会保険制度セミナー「年金制度」（令和7年8月21日）FAX申込書

事業所整理記号	
貴事業所名	
貴事業所住所	〒
電話番号	
ご希望の部 (いずれかに○印を)	午 前 の 部 (9 : 4 5 ~ 1 1 : 4 5) 午 後 の 部 (1 3 : 1 5 ~ 1 5 : 1 5)

(注) 事業所整理記号は年金事務所への届出する際、記入される整理記号です。(例：41-ミソラ、47-イロハ)

(受講申込書に記載の事項は、当セミナーを運営するために必要な範囲で使用させていただき、一定期間経過後、廃棄します)

【お願い】 受講当日、会場の受付にて、受講番号が記された「受講票」(A4用紙)を提出してください。

なお、室内換気のため、窓やドアを開放する場合がございます。

寒暖対策として、上着、ストールなど羽織るもの・ひざかけ等、ご対応方お願い申し上げます。

御社ご担当者（参加者）氏名 _____ 様

御社FAX番号 _____ (必ずご記入ください)

_____ 下欄は「受講票」として使用いたします（空白状態でお願いします） _____