

社会保険制度セミナー

「年金制度」について

年金の??
お答えします



「年金制度」に関するセミナーを開催いたします。

受講を希望される場合には、裏面の申込方法を確認のうえお申し込みください。

受講料 会員事業所様 . . . **無料**

(令和8年度「会費」振込済事業所様)

非会員事業所様 . . . 2,000円 (受講料・資料代)

老後の大事な年金
どうしたらいいの?



内 容

【老齢年金・遺族年金】について

老齢年金や遺族年金で質問が多い内容を年金給付のプロに
わかりやすく説明していただきます。

- ・働きながら年金を受けられるの？
- ・繰り上げ、繰り下げ どっちが得なの？
- ・年金に扶養手当のようなものはないの？
- ・年金をどうやって請求すればいいの？
- ・遺族年金を受け取るには どんな条件があるの？
- ・もしもの時 わたしは遺族年金を受け取れるの？
- ・遺族年金と老齢年金 一緒に受け取れるの？

講師：年金事務所 職員

会 場

三重県総合文化センター 生涯学習センター 4階 大研修室

津市一身田上津部田1234

日 時

令和8年9月2日(水)

午前 9時45分～11時45分(受付9:15～)

午後 13時15分～15時15分(受付12:45～)

同じ内容の講座を「午前」「午後」に
分けて開催します。

定 員

先着 150名 (定員になり次第、締め切り)

[午前・午後それぞれ150名]

申込締切日

令和8年8月19日(水)

FAX送信の際、用紙の表裏にご留意ください。

申込方法

「FAX申込書」にて、下記送信先あてFAXにてお申し込みください。

申込書 FAX 送信先

FAX番号 059-229-6322

申込人数が定員を超えた場合には、お断りさせていただく場合がございます。

受講決定事業所様には、申込締切日以降にFAXにて「受講票」を送信いたします。1週間前になりましても受講票のFAXが届かない場合には、お手数ですが、ご連絡願います。

② 下記「御社FAX番号」欄に、返信先の御社FAX番号を正確にご記入願います。

社会保険制度セミナー「年金制度」(令和8年9月2日) FAX申込書

事業所整理記号	
貴事業所名	
貴事業所住所	〒
電話番号	
ご希望の部 (いずれかに○印を)	午 前 の 部 (9 : 45 ~ 11 : 45) _____ 名 午 後 の 部 (13 : 15 ~ 15 : 15) _____ 名

(注) 事業所整理記号は年金事務所への届出する際、記入される整理記号です。(例: 41-ミソラ、47-イロハ)

(受講申込書に記載の事項は、当セミナーを運営するために必要な範囲で使用させていただき、一定期間経過後、廃棄します)

【お願い】 受講当日、会場の受付にて、受講番号が記された「受講票」(A4用紙)を提出してください。

御社ご担当者(参加者)氏名 _____ 様

氏名 _____ 様

御社FAX番号 _____ (必ずご記入ください)

_____ 下欄は「受講票」として使用いたします(空白状態をお願いします) _____