



社会保険事務セミナー



「社会保険事務 基礎講座（7月）」

「社会保険事務」に関する基礎講座を開催いたします。
受講を希望される場合には、裏面「申込方法」を確認のうえ、お申し込みください。

内 容 午前の部 9:45～11:45（受付 9:15～）
「日本年金機構への届出事務について」
午後の部 13:30～15:30（受付 13:00～）
「健康保険の給付について」

講 師 年金事務所職員・健康保険協会職員

受 講 料 会員事業所様・・・**無 料**（令和8年度「会費」振込済事業所様）
非会員事業所様・・・2,000円（資料代等）〔両講座受講の場合 3,000円〕

資 料 「社会保険の事務手続（令和8年度版）」

事務担当者様必携の参考図書です！

会場・開催日

支部	会 場	定員	開 催 日	申込締切日
津	三重県総合文化センター 生涯学習センター4階 大研修室	100名	令和8年7月 7日（火）	令和8年6月23日（火）
	伊賀市ゆめぼりすセンター 2階 大会議室	40名	令和8年7月 9日（木）	令和8年6月25日（木）
四日市	四日市商工会議所※ 1階 ホールⅠ・Ⅱ	128名	令和8年7月10日（金）	令和8年6月26日（金）
	柿安シティホール （桑名市民会館）3階 大会議室	40名	令和8年7月15日（水）	令和8年7月 1日（水）
松阪	松阪商工会議所 3階 第1研修室	70名	令和8年7月21日（火）	令和8年7月 7日（火）
伊勢	県営サンアリーナ 1階 第3会議室	40名	令和8年7月 2日（木）	令和8年6月18日（木）
尾鷲	三重県トラック協会 尾鷲研修センター 1階 研修室	40名	令和8年7月17日（金）	令和8年7月 3日（金）

※四日市商工会議所へお越しの際は、駐車場に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。
周辺有料駐車場をご利用の場合、駐車料金はご利用者の負担になりますのでご了承ください。

申込の締切 上記締切日をご参照ください。（なるべくお早めにお申し込みください）

申込方法 裏面をご覧ください。 ※ 締切日以降に「受講票」をFAX送信いたします。

（一財）三重県社会保険協会 〒514-0006 津市広明町345-5 ☎059-224-3736

申込方法

FAX送信の際、用紙の表裏にご留意ください。

「FAX申込書」に記入の上、下記送信先へFAXにてお申し込みください。

申込書送信先

FAX番号 059-229-6322

申込人数が定員を超えた際には、お断りさせていただく場合がございます。

受講決定事業所様には、申込締切日以降にFAXにて「受講票」を送信いたします。1週間前になりましても受講票のFAXが届かない場合には、お手数ですが、ご連絡願います。

②下記「御社FAX番号」欄に、返信先の御社FAX番号を正確にご記入ください。

社会保険事務セミナー「基礎講座(7月)」FAX申込書

希望受講会場	
希望講座に○印をお願いします	午前の部 ・ 午後の部
整理番号又は事業所整理記号	
貴事業所名	
貴事業所住所	〒
電話番号	
参加人数	名 (午前と午後、別の人が参加される場合のみ○印を → 別の職員が参加します)

午前と午後で別の方が参加する場合には○印を！

(注) 事業所整理記号は年金事務所へ届出する際、記入される事業所整理記号です。(41-ABC、42-イロハなど)

(受講申込書に記載の事項は、当セミナーを運営するために必要な範囲で使用させていただき、一定期間経過後、廃棄します)

【お願い】

受講当日、会場の受付にて、受講番号が記された「受講票」(A4用紙)を提出してください。

なお、室内換気のため、窓やドアを開放する場合がございます。

寒暖対策として、上着・ストールなど羽織るもの・ひざかけ等、ご対応方お願い申し上げます。

御社ご担当者(参加者)氏名 _____ 様

御社FAX番号 _____ (必ずご記入ください)

————— 下欄は「受講票」として使用いたします(空白状態をお願いします) —————