

# 社会保険制度セミナー 実務講座

## 「労災保険給付・健康保険給付」について

「労災保険給付・健康保険給付」に関するセミナーを開催いたします。  
労災保険・健康保険の給付について、知識を深める機会として  
ご参加ください。

受講を希望される場合には、裏面「申込方法」を確認のうえ、  
お申し込みください。

なるほど！  
こんな給付もあるのか！  
従業員さんたちに手続き  
の案内をしてあげねば！



**受講料** 会員事業所様 . . . **無料**

(令和7年度「会費」納付済事業所様)

非会員事業所様 . . . 2,000円 (受講料・資料代)

**内容** 「労災保険給付・健康保険給付」について

講義時間：2時間

- ・労災保険とは？ 届出時に注意することは！
- ・新たに、協会けんぽへの届出が電子申請でできるようになります！
- ・傷病手当金、高額療養費の問合せ、間違いが多い点

**講師** 三重労働局 労働基準部 労災補償課 職員  
全国健康保険協会 三重支部 職員

**資料** 労災保険・健康保険の給付に関する資料を当日お渡しします

**会場** 三重県総合文化センター 生涯学習センター 4階 大研修室  
津市一身田上津部田1234

**日時** 令和7年12月9日(火)

午前の部 9:45 ~ 11:45 (受付 9:15)

午後の部 13:30 ~ 15:30 (受付 13:00)

同じ内容の講座を「午前」  
「午後」に開催します。

**定員** 先着 240名 「午前120名・午後120名」 (定員になり次第、締切)

**申込締切日** 令和7年11月25日(火)



先着順となりますので、  
お早めにお申し込みください。

## 申込方法

FAX送信の際、用紙の表裏にご留意ください

「FAX申込書」に記入の上、下記送信先へにてFAXにてお申し込みください。

申込書FAX送信先

FAX番号 059-229-6322

申込人数が定員を超えた際には、お断りさせていただく場合がございます。

受講決定事業所様には、申込締切日以降にFAXにて、受講票を送信いたします。1週間前になりましても受講票のFAXが届かない場合には、お手数ですが、ご連絡願います。

② 下記「御社FAX番号」欄に、返信先の御社FAX番号を正確にご記入願います。

## 制度セミナー「労災・健保の給付」（令和7年12月9日）FAX申込書

整理番号または事業所整理記号	
貴事業所名	
貴事業所住所	〒
電話番号	
ご希望の部 (いずれかに○印を)	午 前 の 部 ( 9 : 4 5 ~ 1 1 : 4 5 ) 午 後 の 部 ( 1 3 : 3 0 ~ 1 5 : 3 0 )

(注) 整理番号は今回お送りしました封筒の宛名シール(下部)に記載してある数字です。

(注) 事業所整理記号は年金事務所へ届出する際、記入される整理記号です。(例 : 09-イロハ)

(受講申込書に記載の事項は、当セミナーを運営するために必要な範囲で使用させていただき、一定期間経過後、廃棄します)

### 【お願い】

受講当日、会場の受付にて、受講番号が記された「受講票」(A4用紙)を提出してください。

なお、室内換気のため、窓やドアを開放する場合がございます。

寒暖対策として、上着、ストールなど羽織るもの・ひざかけ等、ご対応をお願い申し上げます。

御社ご担当者(参加者)氏名 \_\_\_\_\_ 様

御社FAX番号 \_\_\_\_\_ (必ずご記入ください)

下欄は「受講票」として使用いたします(空白状態でお願います)